

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) ПРО НАДАННЯ ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

Фізична особа-підприємець Кисіль Людмила Анатоліївна, відомості про яку внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 19.02.2024 р. №201035000000504168 (далі — «Експедитор»), відповідно до статей 633, 634, 641, 642, 929–935 Цивільного кодексу України, Закону України «Про транспортно-експедиторську діяльність», Закону України «Про автомобільний транспорт», Закону України «Про електронну комерцію» та інших актів законодавства України пропонує необмеженому колу осіб укласти цей публічний договір на наведених нижче умовах.

Цей документ є публічною офертою. Для кожного конкретного перевезення індивідуальні умови визначаються у Замовленні та/або транспортному документі; такі документи не є окремим рамковим договором, а разом із цією Офертою становлять єдиний договір транспортного експедирування щодо відповідного Замовлення.

1. ТЕРМІНИ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Клієнт» — юридична особа, фізична особа-підприємець або фізична особа, яка акцептувала цю Оферту та доручає Експедитору виконати або організувати виконання транспортно-експедиторських послуг і зобов'язується оплатити їх. Якщо інше прямо не визначено у Замовленні, Клієнтом вважається особа, яка оформила Замовлення.

1.2. «Вантажовідправник» — особа, яка передає вантаж для організації перевезення. «Вантажоодержувач» — особа, визначена Клієнтом для одержання вантажу. Вантажовідправник і Вантажоодержувач можуть збігатися з Клієнтом або бути третіми особами.

1.3. «Платник» — Клієнт або інша особа, яка фактично здійснює оплату. Здійснення оплати третьою особою саме по собі не замінює Клієнта у договорі та не звільняє Клієнта від зобов'язань, якщо інше прямо не погоджено Експедитором.

1.4. «Замовлення» — електронна або паперова заявка/форма, сформована через сайт, інформаційну систему, електронну пошту, погоджений месенджер або інший доступний канал Експедитора, у якій фіксуються індивідуальні умови конкретної послуги: характеристики вантажу, маршрут, відправник, одержувач, строк/орієнтовний строк, обрана послуга, вартість та/або порядок її визначення, плата Експедитора та інші необхідні дані.

1.5. «Транспортний документ» — товарно-транспортна накладна (ТТН), товарно-транспортна накладна в електронній формі (е-ТТН), міжнародна автомобільна накладна CMR, експрес-накладна, авіаційна/залізнична накладна або інший документ, застосування якого передбачене законом, міжнародним договором або правилами відповідного перевізника.

1.6. «Перевізник/залучена особа» — третя особа, яку Експедитор залучає для виконання перевезення або іншої частини комплексу послуг: автомобільний перевізник, оператор поштового зв'язку, кур'єрська/експрес-служба, склад, страховик, митний представник тощо.

1.7. Експедитор є організатором транспортно-експедиторських послуг. Якщо у конкретному Замовленні прямо не зазначено інше, Експедитор не набуває статусу фактичного перевізника, оператора поштового зв'язку, страховика чи митного представника лише внаслідок укладення цього Договору.

1.8. Якщо для виконання Замовлення використовується послуга оператора поштового зв'язку, відповідна поштова послуга надається таким оператором відповідно до законодавства та його правил. Експедитор організовує взаємодію з оператором у межах цього Договору, якщо інше не визначено Замовленням.

1.9. До відносин Сторін застосовуються норми Цивільного кодексу України, Закону України «Про транспортно-експедиторську діяльність», Закону України «Про автомобільний транспорт», чинна на відповідний момент редакція Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 № 363, а для електронного

укладення — Закон України «Про електронну комерцію». Для міжнародних перевезень застосовуються також відповідні міжнародні договори України та імперативні норми права держав, територією яких здійснюється перевезення.

1.10. Якщо Клієнтом є фізична особа, яка замовляє послугу для особистих потреб, не пов'язаних із підприємницькою діяльністю, до таких відносин у відповідній частині застосовується законодавство про захист прав споживачів. Умови цього Договору не можуть тлумачитися як обмеження імперативних прав споживача.

2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА АКЦЕПТ ОФЕРТИ

2.1. Договір транспортного експедирування укладається у письмовій формі. У разі укладення через сайт або іншу інформаційно-комунікаційну систему письмова форма забезпечується у порядку, передбаченому законодавством про електронну комерцію, з можливістю ідентифікувати Клієнта, зафіксувати зміст його волевиявлення та відтворити умови Договору.

2.2. До акцепту Клієнту надається безперешкодний доступ до чинної редакції цієї Оферти, тарифів/умов розрахунку вартості та істотних умов конкретного Замовлення.

2.3. Акцепт здійснюється шляхом оформлення Замовлення в інформаційній системі Експедитора та його підтвердження способом, який відповідно до законодавства забезпечує належне оформлення електронного правочину (зокрема, за допомогою електронного підпису, електронного підпису одноразовим ідентифікатором або іншого передбаченого законом способу). Якщо Замовлення оформлюється поза сайтом, письмова форма може забезпечуватися підписаною заявкою, транспортним документом, електронним документом або іншим належним способом, передбаченим законом.

2.4. Якщо функціонал інформаційної системи прямо визначає певну дію (натискання кнопки «Замовити», «Підтвердити», «Оплатити» тощо) як дію з акцепту, наслідки такої дії мають бути чітко роз'яснені Клієнту безпосередньо перед її вчиненням і логічно пов'язані з посиланням на цю Оферту. Оплата Замовлення може бути додатковим підтвердженням акцепту, але не скасовує вимог до належної форми договору.

2.5. Електронне Замовлення, підтвердження його прийняття Експедитором, транспортні документи, розрахункові документи, повідомлення про погоджені зміни та ця Оферта в сукупності є доказами змісту й виконання Договору. Клієнт має право отримати/зберегти Оферту та дані Замовлення у формі, що дає змогу відтворити їх зміст.

2.6. Договір щодо конкретного Замовлення вважається укладеним після належного акцепту та прийняття Замовлення Експедитором. Якщо до моменту передачі вантажу з'ясувалося, що Замовлення не може бути виконане з правових, технічних або безпекових причин, Експедитор повідомляє Клієнта та повертає отримані за невиконану послугу кошти у порядку розділу 8.

2.7. У разі розбіжностей між цією Офертою та індивідуальними умовами підтвердженого Замовлення перевагу щодо такого Замовлення мають індивідуальні умови, крім випадків, коли вони суперечать імперативним нормам закону.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ІСТОТНІ УМОВИ

3.1. Експедитор зобов'язується за плату і за рахунок Клієнта виконати або організувати виконання визначених Договором транспортно-експедиторських послуг, пов'язаних із перевезенням вантажу, а Клієнт зобов'язується надати необхідні дані та документи, прийняти належно надані послуги і здійснити оплату.

3.2. Конкретний вид транспортно-експедиторської послуги, вид і найменування вантажу, його кількість/маса/об'єм, пункти відправлення та призначення, строк або орієнтовний строк виконання, плата Експедитора, витрати на послуги третіх осіб, порядок розрахунків та інші індивідуальні умови визначаються у Замовленні та/або транспортному документі і є невід'ємною частиною Договору.

3.3. До послуг Експедитора залежно від Замовлення можуть входити: організація внутрішнього або міжнародного перевезення; підбір перевізника; оформлення/передача даних для транспортних документів; організація приймання, сортування, консолідації, перевантаження, зберігання та видачі вантажу;

інформаційний супровід; організація страхування або митного представництва через належних третіх осіб; інші послуги, безпосередньо пов'язані з організацією та забезпеченням перевезення.

3.4. Експедитор вправі залучати до виконання Договору третіх осіб та укладати з ними договори від свого імені або, якщо це прямо погоджено, від імені Клієнта. Відповідальність Експедитора за дії та недовлад залучених ним осіб визначається Законом України «Про транспортно-експедиторську діяльність», Цивільним кодексом України, відповідними міжнародними договорами та цим Договором у межах, дозволених законом.

3.5. Маршрут, вид транспорту або залучений перевізник можуть бути змінені Експедитором без попереднього погодження лише тоді, коли це об'єктивно необхідно для належного/безпечного виконання Замовлення, не погіршує істотно погоджені умови для Клієнта та не призводить до непогодженого істотного збільшення вартості. Про істотну зміну маршруту, виду транспорту, строку або вартості Експедитор повідомляє Клієнта та отримує погодження, якщо інше прямо не впливає з аварійної/невідкладної ситуації або імперативної вимоги державного органу.

3.6. Клієнт має право надавати вказівки щодо виконання Замовлення до моменту, коли їх виконання ще є можливим. Зміна вказівок, що тягне додаткові витрати або зміну строку, набирає чинності після її підтвердження Експедитором; відповідні документально підтверджені додаткові витрати несе Клієнт, якщо необхідність зміни не спричинена винними діями Експедитора.

4. ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ ТА ТРАНСПОРТНІ ДОКУМЕНТИ

4.1. Клієнт до передачі вантажу надає достовірні й достатні відомості, необхідні для організації перевезення: найменування/опис вантажу, кількість місць, масу, габарити/об'єм, властивості, заявлену вартість (якщо застосовується), дані відправника й одержувача, маршрут, контактні дані, а також документи, необхідні відповідно до закону або правил перевізника.

4.2. Клієнт відповідає за збитки та додаткові витрати, спричинені недостовірністю, неповнотою або несвоєчасним наданням інформації/документів, якщо Експедитор не знав і не повинен був знати про таку недостовірність.

4.3. Під час автомобільного перевезення оформлюється ТТН у паперовій та/або електронній формі у випадках і порядку, передбачених Законом України «Про автомобільний транспорт» та чинними Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом. Використання е-ТТН здійснюється відповідно до законодавства та технічної готовності учасників транспортного процесу.

4.4. Для міжнародного автомобільного перевезення застосовується CMR та інші документи, якщо їх застосування передбачене Конвенцією CMR, митним законодавством, іншими міжнародними договорами або умовами перевезення.

4.5. Квитанція, експрес-накладна, номер відправлення чи інший документ/ідентифікатор підтверджує прийняття або реєстрацію конкретного відправлення, але не виключає необхідності оформлення інших передбачених законом транспортних, товаросупровідних, митних чи розрахункових документів.

4.6. Електронні документи та електронні повідомлення мають юридичну силу за умови дотримання вимог законодавства. Сторони визнають допустимим використання електронного документообігу, зокрема е-ТТН, кваліфікованих/удосконалених електронних підписів та інших засобів електронної ідентифікації, дозволених законом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЕКСПЕДИТОРА

5.1. Експедитор зобов'язаний:

- організувати виконання підтвердженого Замовлення з належною професійною обачністю;
- залучати перевізників та інших осіб, необхідних для виконання Замовлення, з урахуванням характеру послуги та вимог закону;
- передати залученим особам отримані від Клієнта дані й документи у необхідному обсязі;
- інформувати Клієнта про відомі Експедитору істотні перешкоди, затримки або зміни умов виконання;

- зберігати документи та інформацію про виконання Замовлення протягом строків, установлених законодавством та внутрішніми правилами документообігу;
- на вимогу Клієнта надавати документи/відомості, які Експедитор зобов'язаний надати відповідно до закону та умов конкретної послуги.

5.2. Експедитор має право:

- отримувати погоджену плату (винагороду) та відшкодування витрат, пов'язаних із виконанням Замовлення;
- перевіряти заявлені масу, габарити, кількість місць та зовнішній стан упаковки доступними способами;
- вимагати додаткові документи/відомості, якщо без них законне або безпечне виконання Замовлення неможливе;
- відмовитися від приймання або призупинити виконання Замовлення щодо забороненого, небезпечного, неналежно упакованого чи неправильно задекларованого вантажу, а також у разі несплати належних сум, якщо така відмова не суперечить закону;
- у невідкладній ситуації діяти в інтересах збереження вантажу та безпеки людей, у тому числі змінити маршрут/спосіб перевезення з наступним інформуванням Клієнта.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА КЛІЄНТА

6.1. Клієнт зобов'язаний:

- до акценту ознайомитися з Офертою, умовами конкретної послуги, тарифами та правилами перевізника, на які є посилання під час оформлення Замовлення;
- надати правдиві, повні та актуальні дані щодо вантажу, відправника, одержувача і Платника;
- забезпечити належне пакування, маркування, комплектність та законність вмісту вантажу, якщо пакування не замовлено в Експедитора;
- передати документи, необхідні для перевезення, митного, ветеринарного, санітарного чи іншого контролю, якщо вони потрібні;
- своєчасно оплатити послуги, погоджені додаткові витрати та платежі третім особам/державним органам, якщо вони здійснюються через Експедитора за рахунок Клієнта;
- забезпечити можливість приймання/видачі вантажу у погодженому місці й часі та належним чином ідентифікувати уповноважених осіб;
- не передавати до перевезення предмети/речовини, заборонені законом, правилами безпеки або умовами відповідного перевізника.

6.2. Клієнт має право отримувати інформацію про стан виконання Замовлення в обсязі, доступному Експедитору; змінювати вказівки в порядку п. 3.6; заявляти претензії та вимоги у порядку, передбаченому законом і цим Договором; отримувати належні розрахункові та інші документи.

6.3. Якщо Клієнт передає Експедитору персональні дані Вантажовідправника, Вантажоодержувача або іншої особи, Клієнт підтверджує наявність законних підстав для такої передачі та обов'язок надати такий особі необхідну інформацію про обробку її даних.

7. ВАНТАЖ, ПАКУВАННЯ, МАРКУВАННЯ ТА ЗАБОРОНЕНІ ВІДПРАВЛЕННЯ

7.1. Вантаж передається у стані та упаковці, що відповідають його властивостям, способу й тривалості перевезення, вимогам законодавства та правилам конкретного перевізника. Упаковка повинна забезпечувати безпеку людей, транспорту й інших вантажів та збереження вмісту за звичайних умов транспортування.

7.2. Кожне вантажне місце має бути належно промарковане, а для вантажів, що потребують особливого поводження, Клієнт повинен застосувати відповідне спеціальне маркування та завчасно письмово повідомити Експедитора про особливі властивості.

7.3. Якщо зовнішні недоліки упаковки очевидні, Експедитор або залучений перевізник вправі вимагати перепакування, зафіксувати застереження у транспортному документі або відмовити в прийманні до

усунення недоліків. Приймання вантажу без застереження не означає підтвердження прихованих властивостей чи відповідності внутрішнього пакування.

7.4. До перевезення не приймаються предмети й речовини, обіг або перевезення яких заборонені законом, а також вантажі, які конкретний перевізник забороняє перевозити на відповідному маршруті. До таких вантажів, зокрема, можуть належати вибухові, радіоактивні, наркотичні/психотропні речовини, зброя та боєприпаси, грошові кошти/цінні папери, небезпечні хімічні речовини, живі тварини, біологічні матеріали та інші предмети з особливим правовим режимом — якщо їх перевезення не дозволене законом і не було попередньо письмово погоджене з Експедитором та уповноваженим перевізником.

7.5. Вантажі, що потребують спеціального температурного режиму, спеціального транспорту, дозвільних документів або особливих умов безпеки, приймаються лише за окремим підтвердженням Експедитора. Якщо така властивість не була повідомлена Клієнтом, Експедитор не відповідає за наслідки відсутності спеціального режиму в частині, у якій шкода спричинена таким неповідомленням.

7.6. У разі обґрунтованої підозри щодо забороненого або небезпечного вмісту Експедитор вправі вимагати надати документи та, у межах дозволеного законом і правил перевізника, забезпечити огляд/ідентифікацію вмісту. Якщо виявлено заборонений вантаж, Експедитор вправі відмовити у виконанні Замовлення, діяти відповідно до вимог компетентних органів та вимагати відшкодування документально підтверджених збитків і витрат, спричинених порушенням Клієнта.

8. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПЛАТА ЕКСПЕДИТОРА, ОПЛАТА, СКАСУВАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

8.1. Загальна сума до сплати за конкретним Замовленням може складатися з: (а) плати (винагороди) Експедитора за належне виконання договору транспортного експедирування; (б) витрат Експедитора на оплату послуг/робіт перевізників та інших залучених осіб; (в) зборів, митних та інших обов'язкових платежів, що сплачуються під час виконання Замовлення за рахунок Клієнта. Плата Експедитора не включає витрати на послуги третіх осіб та обов'язкові платежі, якщо інше прямо не передбачено законом.

8.2. Розмір плати Експедитора та/або спосіб її визначення, а також очікувані витрати на залучених осіб доводяться до Клієнта до акцепту в Замовленні, тарифі або електронному розрахунку. Якщо тариф залежить від фактичної ваги, об'єму, габаритів, маршруту, тарифної зони чи інших вимірюваних параметрів, остаточна сума визначається на підставі фактично встановлених показників за правилами, доведеними до Клієнта до укладення Договору.

8.3. Витрати Експедитора на третіх осіб підтверджуються документами таких осіб або органів влади у випадках та обсязі, передбачених законодавством. Електронні документи та відомості інформаційних систем перевізників можуть використовуватися як підтвердження, якщо це допускається законом.

8.4. Оплата здійснюється у гривні шляхом безготівкового переказу, інтернет-еквайрингу, іншого платіжного сервісу або іншим способом, доступним під час оформлення Замовлення. За наявності розрахункової операції Клієнту надається розрахунковий документ відповідно до законодавства.

8.5. Якщо через недостовірні параметри, зміну вказівок Клієнта, повторну доставку, простій, зберігання, повернення, митні/контрольні процедури або інші обставини, що не спричинені порушенням Експедитора, виникають додаткові витрати, Клієнт відшкодовує їх після отримання інформації про підставу та розрахунок. Для споживача додаткові платежі, що потребують окремої згоди за законом, стягуються лише після отримання такої згоди.

8.6. Клієнт може скасувати Замовлення до початку його виконання. У такому разі Експедитор повертає отриманий аванс за вирахуванням сум, які вже були правомірно та безповоротно сплачені третім особам за дорученням Клієнта, та вартості фактично наданої до моменту скасування частини послуг. Якщо фактичних витрат/послуг не було, сума повертається повністю.

8.7. Після початку виконання Замовлення Клієнт може відмовитися від Договору у випадках і порядку, передбачених законом, з оплатою фактично наданих послуг та документально підтверджених витрат, які Експедитор уже поніс для виконання Замовлення і не може розумно уникнути/повернути.

8.8. Якщо Клієнт є споживачем і Замовлення укладене на відстані, до права на відмову від договору та повернення коштів застосовуються імперативні вимоги законодавства про захист прав споживачів. Якщо

споживач просить розпочати надання послуги до закінчення передбаченого законом строку для відмови, таке прохання/згода фіксується під час оформлення Замовлення; наслідки повного або часткового виконання визначаються законом.

8.9. Повернення коштів здійснюється тим самим способом, яким отримано платіж, якщо це технічно можливо, або на банківський рахунок Клієнта/Платника після належної ідентифікації. Повернення проводиться без необґрунтованої затримки, як правило, протягом 5 банківських днів після остаточного визначення суми до повернення, але в будь-якому разі не пізніше максимального строку, встановленого законом. Строк фактичного зарахування може залежати від банку/платіжного провайдера.

8.10. Актуальна інформація про способи оплати, порядок скасування Замовлення та повернення коштів може додатково розміщуватися на сайті у розділі «Оплата та повернення» або аналогічному. У разі суперечності такої інформації з цією Офертою щодо конкретного Замовлення застосовується умова, яка була доведена до Клієнта та акцептована ним при оформленні Замовлення, з урахуванням імперативних норм законодавства.

9. МІЖНАРОДНІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ТА МИТНІ ФОРМАЛЬНОСТІ

9.1. Якщо Замовлення передбачає міжнародне перевезення, Клієнт зобов'язаний надати точний опис, код/класифікаційні дані за потреби, вартість, країну походження та інші відомості й документи, необхідні для митного оформлення, експортного/імпортного контролю та дотримання санкційних/обмежувальних режимів.

9.2. Експедитор не є митним представником лише на підставі цього Договору. За потреби він може організувати послуги митного представника/брокера, якщо це прямо передбачено Замовленням. Митні платежі, податки, збори та послуги залучених осіб сплачуються за рахунок Клієнта, якщо інше прямо не погоджено.

9.3. Клієнт несе відповідальність за достовірність документів і відомостей, поданих для митних та інших державних процедур. Експедитор не відповідає за законні рішення, огляди, затримання, вилучення, донарахування чи інші дії митних/прикордонних/правоохоронних органів, якщо вони не спричинені порушенням Експедитора.

9.4. Орієнтовні строки міжнародної доставки не включають час, необхідний для митних, прикордонних та інших контрольних процедур, якщо інше прямо не зазначено у підтвердженому Замовленні.

10. СТРОКИ, ВИДАЧА ВАНТАЖУ ТА ЗБЕРІГАННЯ

10.1. Строк виконання конкретного Замовлення визначається у Замовленні. Якщо зазначено орієнтовний строк, він є прогностичним з урахуванням нормального перебігу перевезення і може змінюватися через обставини, що об'єктивно не залежать від Експедитора. Експедитор зобов'язаний повідомити Клієнта про відому йому істотну затримку.

10.2. Вантаж видається Вантажоодержувачу після його ідентифікації способом, передбаченим Замовленням, правилами перевізника та законом. Клієнт відповідає за правильність контактних даних і повноваження визначеного ним одержувача.

10.3. При одержанні вантажу Вантажоодержувач повинен, наскільки це розумно можливо, оглянути зовнішній стан упаковки, кількість місць та очевидні пошкодження. У разі виявлення пошкодження, нестачі або слідів розкриття рекомендується негайно скласти акт/зробити застереження у транспортному документі та здійснити фото- або відеофіксацію.

10.4. Акт, застереження у транспортному документі, фото/відеофіксація та інші належні докази використовуються для встановлення обставин пошкодження чи нестачі. Відсутність акта не позбавляє Клієнта прав, які не можуть бути обмежені договором, однак може ускладнити доказування обставин і моменту виникнення пошкодження.

10.5. Строк безоплатного та платного зберігання, якщо воно є частиною конкретної послуги, визначається Замовленням, тарифом або правилами залученого перевізника/складу, доведеними до Клієнта до акцепту. Після закінчення безоплатного строку може нараховуватися плата за зберігання.

10.6. Якщо вантаж не отримано у встановлений строк, Експедитор вживає розумних заходів для повідомлення Клієнта/одержувача. Повернення, подальше зберігання, передача на відповідальне зберігання, реалізація або утилізація незатребуваного/швидкопсувного вантажу допускаються лише у випадках і порядку, передбачених законом та/або належно погодженими правилами відповідного перевізника. Право власності на вантаж не переходить до Експедитора автоматично через його неотримання.

11. СТРАХУВАННЯ

11.1. Страхування вантажу здійснюється за бажанням Клієнта або коли воно є обов'язковим відповідно до закону, міжнародного договору чи умов конкретного перевізника. Умови страхування, страхова сума, виключення та порядок виплати визначаються договором/правилами страховика.

11.2. Якщо Клієнт замовляє організацію страхування через Експедитора, Експедитор діє лише в межах доручення та передає Клієнту істотну інформацію/документи страховика, доступні Експедитору. Відмова страховика у виплаті сама по собі не звільняє Експедитора від відповідальності за власне порушення, якщо підстави такої відповідальності встановлені законом.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про транспортно-експедиторську діяльність», Закону України «Про автомобільний транспорт», міжнародних договорів України та цього Договору.

12.2. Експедитор відповідає за збереження вантажу та належність організації послуг у межах, у яких шкода спричинена його винними діями/бездіяльністю або діями/недоглядом залучених ним осіб, за яких він відповідає відповідно до закону. Відповідальність конкретного фактичного перевізника також може визначатися спеціальним транспортним законодавством, міжнародною конвенцією та/або його умовами перевезення.

12.3. Розмір відшкодування за втрату, нестачу або пошкодження вантажу визначається виходячи з доведеної фактичної шкоди та фактичної вартості відповідного вантажу/його частини, якщо інший порядок або межі відповідальності не встановлені імперативною нормою закону чи міжнародного договору. Заявлена/оголошена вартість враховується, якщо вона була передбачена конкретною послугою та підтверджена належними документами.

12.4. Експедитор не відповідає за втрату, пошкодження, затримку або додаткові витрати в тій частині, в якій вони спричинені: властивостями самого вантажу; прихованими недоліками пакування; неправильними/неповними даними Клієнта; діями Клієнта, відправника чи одержувача; законними рішеннями органів влади; обставинами непереборної сили; іншими обставинами, за які Експедитор відповідно до закону не відповідає.

12.5. Якщо Клієнт не повідомив про особливі властивості, небезпечність, крихкість, температурний режим, високу вартість або інші умови, що об'єктивно потребують спеціального поводження, відповідальність Експедитора може бути зменшена або виключена в частині причинного зв'язку між таким неповідомленням та шкодою, якщо це допускається законом.

12.6. Клієнт відшкодовує документально підтверджені збитки Експедитора, спричинені передачею забороненого/небезпечного вантажу, неправдивими документами чи відомостями, неналежною упаковкою або іншими порушеннями Клієнта, у тому числі обґрунтовані вимоги третіх осіб, якщо вони виникли внаслідок такого порушення.

12.7. Жодна умова цього Договору не обмежує відповідальність, яку за законом не можна обмежити або виключити, зокрема права споживача, якщо вони застосовуються.

12.8. Якщо застосування персональних/секторальних санкцій або іншої законодавчої заборони унеможливує проведення платежу, виплати чи іншої операції на користь певної особи, виконання відповідного зобов'язання зупиняється на період дії такої заборони в обсязі, необхідному для дотримання законодавства. Сам факт згадування особи у санкційному переліку не використовується як підстава для відмови від законного зобов'язання, якщо конкретна санкція не забороняє його виконання.

13. ПРЕТЕНЗІЇ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. У разі пошкодження, нестачі, втрати вантажу або іншого порушення Клієнт має право звернутися до Експедитора із претензією, додавши доступні документи та докази: номер Замовлення/ТТН, акт або застереження (за наявності), фото/відео, документи про вартість вантажу та розрахунок вимоги.

13.2. Експедитор розглядає претензію у строк, передбачений законодавством для відповідного виду відносин, а за відсутності спеціального строку — у розумний строк з урахуванням необхідності отримати інформацію від залучених осіб. Надання додаткових документів може бути запитане лише у межах, об'єктивно необхідних для перевірки вимоги.

13.3. Строки позовної давності, строки пред'явлення вимог до перевізника та інші процесуальні строки визначаються законодавством і міжнародними договорами, що застосовуються до конкретного перевезення.

13.4. Сторони прагнуть врегулювати спір шляхом переговорів та обміну документами. Якщо врегулювання не досягнуто, спір розглядається компетентним судом відповідно до правил підсудності, установлених законом. Право споживача звертатися до компетентних органів або суду не може бути обмежене цією Офертою.

14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

14.1. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо доведе, що воно сталося внаслідок надзвичайної та невідвотної за даних умов обставини (форс-мажору) та існує прямий причинний зв'язок між такою обставиною і неможливістю належного виконання.

14.2. Форс-мажорними можуть бути, зокрема, воєнні дії, блокади, терористичні акти, стихійні лиха, масштабні аварії, пожежі, тривалі обмеження роботи транспорту/кордону, рішення органів влади, тривалі перебої критичної інфраструктури та інші обставини, що відповідають установленим законом ознакам. Сам факт дії воєнного стану, повітряної тривоги чи загальновідомої події не звільняє автоматично від відповідальності без доведення її впливу на конкретне зобов'язання.

14.3. Сторона, яка зазнала впливу форс-мажору, повідомляє іншу Сторону без необґрунтованої затримки після того, як це стало практично можливим, та вживає розумних заходів для мінімізації наслідків. Наявність і тривалість форс-мажору можуть підтверджуватися сертифікатом Торгово-промислової палати України/уповноваженої регіональної ТПП або іншими належними доказами — залежно від вимог закону та характеру обставин.

14.4. Форс-мажор відстрочує виконання на період його фактичного впливу, але не припиняє обов'язок оплатити послуги, які вже були належно надані, та відшкодувати погоджені витрати, фактично понесені до настання обставин. Якщо виконання остаточно втратило сенс або стало неможливим, Сторони здійснюють взаєморозрахунки за фактично виконане та понесені витрати.

15. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

15.1. Для укладення та виконання Договору Експедитор обробляє персональні дані Клієнта, Вантажовідправника, Вантажоодержувача, Платника та контактних осіб у необхідному обсязі: ПІБ, контактні дані, адреси, реквізити документів/ідентифікаторів у випадках, передбачених законом або правилами перевізника, дані про Замовлення, платежі та комунікацію.

15.2. Правовими підставами обробки є, залежно від ситуації, укладення та виконання договору, виконання обов'язків Експедитора за законом, реалізація законних інтересів, а у випадках, де це вимагається законом, — згода суб'єкта персональних даних.

15.3. Дані можуть передаватися перевізникам, операторам поштового зв'язку, платіжним провайдером, банкам, страховикам, складам, митним представникам, постачальникам електронного документообігу/ІТ-сервісів, державним органам та іншим особам лише у межах, необхідних для виконання Замовлення, здійснення платежу, виконання вимог закону або захисту прав Експедитора/Клієнта.

15.4. Для міжнародної доставки дані можуть передаватися за межі України у тому обсязі, у якому це необхідно для виконання відповідного Замовлення та дозволено законодавством про захист персональних даних.

15.5. Персональні дані зберігаються не довше, ніж це необхідно для цілей обробки, виконання вимог бухгалтерського/податкового, транспортного та іншого законодавства, строків позовної давності та захисту прав Сторін.

15.6. Умови детальної обробки персональних даних можуть бути викладені в окремій Політиці конфіденційності на сайті. Така Політика не може звужувати права суб'єкта персональних даних, передбачені законом.

16. СТРОК ДІЇ, ЗМІНА ОФЕРТИ ТА ПРИПИНЕННЯ

16.1. Ця Оферта набирає чинності з моменту її оприлюднення на сайті <https://ivancom.eu/> та діє до її відкликання або заміни новою редакцією.

16.2. Експедитор може змінювати Оферту, тарифи та загальні умови для майбутніх Замовлень шляхом публікації нової редакції на сайті із зазначенням дати набрання чинності. Нова редакція не змінює умови Замовлення, яке вже було акцептоване, якщо інше не погоджено Сторонами або прямо не вимагається імперативною нормою закону.

16.3. До конкретного Замовлення застосовується редакція Оферти та тарифів, доступна Клієнту на момент акцепту такого Замовлення. Експедитор забезпечує технічну можливість отримати/зберегти умови у формі, що дозволяє їх відтворити, у межах вимог законодавства про електронну комерцію.

16.4. Договір щодо конкретного Замовлення діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, а положення щодо відповідальності, розрахунків, персональних даних, претензій і вирішення спорів — до завершення відповідних правовідносин.

16.5. Кожна Сторона має право відмовитися від договору транспортного експедирування у порядку та з наслідками, встановленими Цивільним кодексом України, Законом України «Про транспортно-експедиторську діяльність» та цим Договором.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Якщо будь-яке положення цієї Оферти буде визнано недійсним або таким, що не підлягає застосуванню, це не впливає на чинність інших положень; замість нього застосовується імперативна норма закону або найближче за змістом правомірне регулювання.

17.2. Заголовки розділів використовуються для зручності та не змінюють змісту положень. Слова в однині включають множину і навпаки, якщо інше не впливає з контексту.

17.3. Комунікація за Замовленням може здійснюватися через контактні дані, зазначені Клієнтом при оформленні. Клієнт зобов'язаний підтримувати їх актуальність. Електронне повідомлення вважається надісланим належно, якщо його направлено на повідомлений Клієнтом канал зв'язку, якщо законом не встановлена інша форма.

17.4. У випадках, не врегульованих цією Офертою, застосовується законодавство України. Якщо для конкретного міжнародного перевезення міжнародним договором України встановлені інші правила, застосовуються правила такого міжнародного договору.

18. РЕКВІЗИТИ ЕКСПЕДИТОРА

Фізична особа-підприємець Кисіль Людмила Анатоліївна Юридична адреса: вул. Верстатобудівників, буд. № 14, кв. № 38, м. Павлоград, Дніпропетровська область, 51413, Україна РНКОПП 3221718269	IBAN: UA743220010000026009340059308 Банк: АТ «УНІВЕРСАЛІ БАНК» Сайт: https://ivancom.eu/ Контакти для звернень/претензій: відповідно до актуальних контактних даних, розміщених на сайті Контакт з приводу оформлення договірних відносин email: ivancomfinances@gmail.com
---	---